



## Stellenausschreibung Stadt Glinde

Die Stadt Glinde im Kreis Stormarn in unmittelbarer Nachbarschaft zur Freien und Hansestadt Hamburg mit z. Zt. rd. 18.400 Einwohnern sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **eine Amtsleiterin bzw. einen Amtsleiter (m/w/d)**

#### **für das Bauamt**

Als Amtsleitung tragen Sie die Verantwortung für das gesamte Bauamt mit derzeit 15 Mitarbeitenden in der Verwaltung, sowie 35 Mitarbeitende im gewerblichen Bereich. Die Sachgebietsleitungen unterstützen Sie in Ihren Leitungsaufgaben.

#### **Neben der Amtsleitung sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Entwicklung und Umsetzung planerischer Strategien und Konzepte sowie Betreuung großer Bauprojekte
- Teilnahme an Arbeits- und Planungsgruppen
- Präsentation und Erörterung von Arbeitsergebnissen in Gremien, in Bürgerversammlungen und gegenüber externen Stellen
- Kommunale Hoch- und Tiefbauprojekte

Eventuelle Änderungen im Aufgabenbereich bleiben vorbehalten.

#### **Unser Wunschprofil:**

- den Abschluss als Diplom-Ingenieurin/ Diplom-Ingenieur (FH/TH/TU) oder ein abgeschlossenes Studium der Ingenieurwissenschaften mit einschlägiger Fachrichtung, wie z.B. Architektur, Städtebau bzw. im Bereich des Wirtschaftsingenieurwesens Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbares Studium
- mehrjährige, einschlägige Leitungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse und umfangreiche Erfahrungen im Umgang mit dem öffentlichen Bau- und Vergaberecht
- Erfahrungen in städtebaulicher Planung, im Projektmanagement und in allen Leistungsphasen der HOAI
- ein hohes Maß an Rechtssicherheit im Umgang mit den unterschiedlichen Rechtsvorschriften
- Belastbarkeit, eine hohe Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und ein verbindliches, konsequentes Auftreten mit Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- eine hohe Sozial- und Organisationskompetenz sowie Einfühlungsvermögen im Umgang mit Mitarbeitenden
- Entscheidungsfreudigkeit, Verhandlungsgeschick, ein ausgeprägtes Kosten - und Wirtschaftlichkeitsbewusstsein
- Serviceorientierung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Fortbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Führerschein Klasse B

Die Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und ggf. die Teilnahme an Sitzungen auch in den Abendstunden werden vorausgesetzt.

Wenn Sie gerne lösungsorientiert und strukturiert arbeiten und darüber hinaus neben einer sehr guten Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, ausgeprägte soziale Kompetenzen besitzen, die Sie im Kontakt mit unterschiedlichen Ansprechpartnerinnen und -partnern einsetzen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 bzw. 41 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt bei entsprechender Eignung bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 13 SHBesG

Das Amt wird für Beamte mit leitender Funktion gemäß § 5 LBG zunächst auf Probe für die Dauer von zwei Jahren übertragen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Personalentscheidung für Stelleninhaber/innen, die dem Bürgermeister direkt unterstellt sind, vom Hauptausschuss der Stadt Glinde auf Vorschlag des Bürgermeisters zu treffen ist.

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Glinde hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßt daher entsprechende Bewerbungen.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Tätigkeitsnachweisen wird bis spätestens 31.01.2019 erbeten an die:**

**Stadt Glinde**  
**Personalabteilung / Stelle Amtsleitung Bauamt**  
**Postfach 1360**  
**21505 Glinde**  
**Oder per Mail an [bewerbung@glinde.de](mailto:bewerbung@glinde.de) (nur als PDF-Datei)**

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

**Weitere Informationen zur Stadt Glinde erhalten Sie auch im Internet unter: [www.glinde.de](http://www.glinde.de).**

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen der Bürgermeister, Herr Zug unter den Telefonnummern 040/71002-501 gerne zur Verfügung.

gez. Zug  
Bürgermeister