



Stellenausschreibung

Die Stadt Glinde im Kreis Stormarn in unmittelbarer Nachbarschaft zur Freien und Hansestadt Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich der Finanzbuchhaltung in Teilzeit (EG 5, 30 Std./Woche).

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- mobiles Arbeiten,
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- leistungsorientierte Bezahlung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- monatlichen Zuschuss zu einem ÖPNV-Ticket,
- Angebote zum Gesundheitsmanagement sowie
- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung nach dem TVöD (EG 5, die Stufenzuordnung richtet sich nach den vorliegenden anrechenbaren und nachweisbaren Erfahrungen, siehe auch <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>).

Ihre Aufgaben wären:

- Vorerfassung von Buchungen auf Basis der Buchungsbegründenden Unterlagen im digitalen Rechnungsworkflow
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen im digitalen Rechnungsworkflow
- Prüfung und Freigabe von Bestellungen
- Stammdatenpflege in der eingesetzten Finanzsoftware

Eventuelle Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit nachgewiesenen Tätigkeiten im Bereich der Buchhaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte:n
- eine Affinität für Zahlen sowie Genauigkeit und Geduld im Umgang mit Zahlen
- engagiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- eine hohe Flexibilität im Hinblick auf die tägliche Arbeitszeit in Abhängigkeit zum Arbeitsanfall

- die Bereitschaft zur Leistung von evtl. Mehrarbeitsstunden bei Bedarf sowie zur Aus- und Weiterbildung
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit einer gängigen Finanzsoftware ist wünschenswert aber nicht Voraussetzung

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Personen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweisen. Bitte senden Sie diese bis zum 04.02.2022 an:

bewerbung@glinde.de
(als PDF-Datei)
Kennwort: Stelle 156

oder

Stadt Glinde - Der Bürgermeister -
Personalabteilung / Stelle 156
Postfach 1360, 21505 Glinde

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden am 16.02.2022 statt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Für Fragen zum Aufgabenbereich stehen Ihnen die Sachgebietsleitung, Herr Taplik, telefonisch (040/71002-150) sowie die Amtsleitung, Herr Giese, telefonisch (040/71002-100) zur Verfügung.

gez. Giese
(Amtsleitung)
Amt für Finanzen und Zentrale Dienste