



Die Stadt Glinde sucht
eine Teamverstärkung (m/w/d)
im Bereich der Finanzbuchhaltung
- EG 9b TVöD, Vollzeit, 39 Stunden/Woche -

Glinde im Kreis Stormarn wächst kontinuierlich. Innerhalb weniger Jahrzehnte hat sich der Ort zu einer **fast 19.100 Einwohner** großen Stadt entwickelt. Als viertgrößte Stadt im Kreis Stormarn liegt Glinde nah an der Metropolregion Hamburg und nah am Erholungsgebiet Sachsenwald. Die Stadt Glinde ist sehr gut angebunden und schnell zu erreichen.

Glinde ist

- **familienfreundlich und gesellig**
 - umfangreiches Schul- und Bildungsangebot
 - lebendige Sport- und Kulturszene
 - Vielzahl von Vereinen und Verbänden
- **lebenswert und lebenswürdig**
 - frische, regionale Produkte auf dem Wochenmarkt (mittwochs und samstags)
 - große Einzelhandelsgeschäfte.
 - kleine, inhabergeführte Fachgeschäfte und Filialisten bieten Abwechslung
- **naturnah und ruhig**
 - Wälder, Wiesen, Wanderwege, Radstrecken bieten Entspannung

Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen

- Koordination und Aufgabenwahrnehmung im Bereich Buchhaltung und Haushaltsplanung
- Betriebswirtschaftliche Beratung und Unterstützung sowie Projektarbeit
- Verfahrensverantwortung für die Buchhaltungssoftware
- Ausbildungsstation im Bereich der Finanzbuchhaltung

Eventuelle Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Unser Angebot

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Stunden/Woche),
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens,
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung (VBL),
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- monatlicher Zuschuss zu einem ÖPNV-Ticket,
- Leistungsorientierte Bezahlung,
- Angebote zum Gesundheitsmanagement sowie
- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung nach dem TVöD (EG 9 b TVöD, die Stufenzuordnung richtet sich nach den vorliegenden anrechenbaren und nachweisbaren Erfahrungen, siehe auch <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>)

Ihr Profil

- Bachelor-Studiengang in Verwaltungswissenschaften oder einem betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt, Diplom-Finanzwirt:in, Verwaltungsfachangestellte:r mit abgeschlossener 2. Angestelltenprüfung oder vergleichbaren Abschlüssen,
- praktische Erfahrungen in der Haushaltsplanung, Jahresabschlussarbeiten und / oder Projektarbeiten in Kommunalverwaltungen wären wünschenswert,
- verantwortungsbewusste, strukturierte sowie selbstständige Arbeitsweise,
- überdurchschnittliches Engagement sowie Organisations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe,
- Kommunikationsstärke und ein kompetentes und sicheres Auftreten,
- Kunden- und serviceorientiertes Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweisen. Bitte senden Sie diese **bis zum 08.04.2024** an:

bewerbung@glinde.de
(als PDF-Datei)
Betreff: Stelle 157

oder

Stadt Glinde - Der Bürgermeister -
Personalabteilung / Stelle 157
Postfach 1360, 21505 Glinde

Die Bewerbungsgespräche finden aller Voraussicht in der 17. KW 2024 statt.

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Personen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber: innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Kontakt

Für fachbezogene Rückfragen steht Ihnen gerne die Amtsleitung Herr Giese (040/710 02 100) sowie die Sachgebietsleitung Herr Taplik (040/710 02 150) telefonisch zur Verfügung.

gez. Giese
(Amtsleitung)
Amt für Finanzen und zentrale Dienste