



Stellenausschreibung

Die Stadt Glinde sucht zum 22. April 2024

**zwei Unterstützungskräfte (m/w/d)
für die Durchführung der Europawahl 2024**

(in Teilzeit, 19,5 Stunden/Woche, bis zur EG 5 TVöD)

Für die diesjährige Europawahl suchen wir zwei tatkräftige Personen, welche die Wähler:innen vor Ort bei der Direktwahl unterstützen bzw. die Wahlunterlagen aushändigen. Hinzu kommen Vor- und Nachbereitungszeiten.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Führen und die Pflege des Wählerverzeichnisses
- Ausstellen von Wahlscheinen
- Zusammenstellen und Versenden von Briefwahlunterlagen
- Unterstützung des Wahlteams auch am Wahlwochenende 08./09.06.2024
- Publikumsverkehr montags 14:00 – 16:00 Uhr, mittwochs von 08:00 – 12:00 Uhr, donnerstags von 15:00 – 18:00 Uhr, freitags von 08:00 – 12:00 Uhr

Evtl. Änderungen im Aufgabenbereich bleiben vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante befristete Teilzeittätigkeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden für die Zeit von voraussichtlich **22.04.2024 bis einschließlich 30.06.2024**.
- Eine den Aufgaben entsprechende Vergütung nach dem TVöD (EG 5, bzw. mit Zulage zur EG 5; die Stufenzuordnung richtet sich nach den vorliegenden anrechenbaren und nachweisbaren Erfahrungen, siehe auch <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka>).

Ihr Profil:

- möglichst Berufserfahrung mit allgemeinen Bürotätigkeiten
- eine abgeschlossene kfm. Ausbildung wäre von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Wahlen wäre wünschenswert
- gute Kenntnisse im MS-Office werden vorausgesetzt
- Wichtig sind uns: Kundenfreundliche Umgangsformen, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freude an der Arbeit mit Kunden

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Personen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Tätigkeitsnachweisen. Bitte senden Sie diese bis zum 03.03.2024 an:

bewerbung@glinde.de
(als PDF-Datei)
Kennwort: Wahlbüro

oder

Stadt Glinde - Der Bürgermeister -
Personalabteilung / Stelle: Wahlbüro
Postfach 1360, 21505 Glinde

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer eventuellen Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Für **Rückfragen zum Aufgabenbereich** stehen Ihnen die Amtsleitung, Herr Mahns (040 / 710 02 – 200) sowie die stellv. Sachgebietsleiterin, Frau Wauker (040 / 710 02 – 231), telefonisch gern zur Verfügung.

gez.
Mahns
Amtsleitung
(Amt für Bürgerservice)