



S a t z u n g

der Stadt Glinde über die Nutzung der städtischen Obdachlosen-, Spätaussiedler- und Asylunterkünfte (Obdachlosensatzung) sowie die Erhebung von Benutzungsgebühren

(Zusammenfassung aller Änderungen für die Bereitstellung im Internet)

§ 1

Obdachlosen-, Spätaussiedler- und Asylunterkünfte

1. Die Stadt Glinde betreibt die städtischen Obdachlosen-, Spätaussiedler- und Asylunterkünfte als eine gemeinsame öffentliche Einrichtung in Form unselbständiger Anstalten des öffentlichen Rechts.
2. Obdachlosen-, Spätaussiedler- und Asylunterkünfte sind die zur Unterbringung von Obdachlosen, Spätaussiedlern und Asylbewerbern von der Stadt Glinde bestimmten Gebäude, Wohnungen und Räume im Knickrehm 5, 6, Ellerholz 12, Wiesenstieg 12, 16, 18, Willinghusener Weg 80 a-m, Schlehenweg 0 a-c, sowie weitere angemietete Wohnungen und Häuser.

§ 2

Zweckbestimmung

Die Unterkünfte dienen der Aufnahme und in der Regel der vorübergehenden Unterbringung von Personen, die obdachlos sind oder sich in einer außergewöhnlichen Wohnungsnotlage befinden und die erkennbar nicht in der Lage sind, die Obdachlosigkeit aus eigenen Kräften und Mitteln zu beseitigen, soweit nicht die Einweisung in andere Räume erfolgt.

§ 3

Nutzungsverhältnis

1. Das Nutzungsverhältnis ist öffentlich-rechtlich ausgestaltet. Ein Mietverhältnis im Sinne des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) wird durch die Einweisung nicht begründet.
2. Es bestehen keine Ansprüche auf alleinige Nutzung der zugewiesenen Unterkunft.
3. Wird das Nutzungsverhältnis für mehrere Personen begründet, haften diese für alle Verpflichtungen als Gesamtschuldner. Erklärungen, deren Wirkung die Personenmehrheit berührt, müssen von und gegenüber allen vollgeschäftsfähigen Personen abgegeben werden.
4. Jede/-r Nutzer/in muss Tatsachen in der Person oder in dem Verhalten des Haushaltangehörigen oder Dritten, der sich mit seinem/ihrem Willen in der Unterkunft aufhält, die das Nutzungsverhältnis berühren oder einen Ersatzanspruch begründen, für und gegen sich gelten lassen.

§ 4

Beginn und Ende der Nutzung

1. Das Nutzungsverhältnis beginnt mit dem Zeitpunkt, in dem der/die Nutzer/in die Unterkunft zugewiesen bekommt.

2. Jede/-r Nutzer/in hat sich zur Beseitigung der Obdachlosigkeit in ausreichendem Maße um die Anmietung bzw. Beschaffung eigenen Wohnraumes zu bemühen.
3. Die Nutzer/-innen können jederzeit aus der Unterkunft ausziehen. Diese ist bei Auszug leergeräumt und mit Rückgabe der Schlüssel bei der Stadt Glinde zu übergeben. Die Beendigung des Nutzungsverhältnisses erfolgt durch schriftliche Verfügung der Stadt Glinde. Soweit die Nutzung der Unterkunft über den in der Verfügung angegebenen Zeitpunkt hinaus fortgesetzt wird, endet das Nutzungsverhältnis mit der Räumung der Unterkunft.

§ 5 Widerruf der Einweisung

Zur zweckmäßigeren Ausnutzung oder Aufrechterhaltung der Ordnung kann der Bürgermeister/die Bürgermeisterin der Stadt Glinde als Obdachlosenbehörde die Eingewiesenen jederzeit in eine andere Unterkunft umsetzen.

Die Einweisungsverfügung kann jederzeit widerrufen werden, wenn

- a) der Grund der Einweisung entfällt,
- b) eine anderweitige Unterbringung (Umsetzung) aus wichtigen Gründen, die im Einzelnen angegeben werden müssen, geboten ist,
- c) der/die Nutzer/in durch sein/ihr Verhalten Anlass gibt, insbesondere gegen eine Anordnung der erlassenen Hausordnung verstößt,
- d) Anhaltspunkte dafürsprechen, dass der/die Nutzer/in die Unterkunft augenscheinlich länger als 4 Wochen nicht mehr genutzt hat.

§ 6 Nutzung der überlassenen Räume, Gemeinschaftsanlagen und Hausrecht

1. Das Hausrecht übt der/die Bürgermeister/-in der Stadt Glinde als örtliche Ordnungsbehörde aus. Den Anweisungen der Mitarbeiter/innen der mit der Unterhaltung oder Einweisung beauftragten Fachabteilungen ist Folge zu leisten
2. Die überlassenen Räume dürfen nur von den eingewiesenen Personen und nur zu Wohnzwecken genutzt werden. Nichteingewiesene Personen dürfen nicht aufgenommen werden. Besucher dürfen sich in den überlassenen Räumen von 22.00 – 06.00 Uhr nicht aufhalten.
3. Die Stadt Glinde ist berechtigt, von jedem Raum in den Obdachlosenunterkünften Schlüssel vorzuhalten.
4. Der/Die Nutzer/in ist verpflichtet, die ihm/ihr zugewiesenen Räume und die Gemeinschaftsanlagen pfleglich zu behandeln, im Rahmen der durch bestimmungsgemäße Verwendung bedingten Abnutzungen instand zu halten und nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses in dem Zustand herauszugeben, in dem sie bei Beginn übernommen worden sind. Zu diesem Zweck ist ein Übernahme- bzw. Rückgabeprotokoll aufzunehmen und von dem/der Nutzer/-in zu unterschreiben.
5. Veränderung an der zugewiesenen Unterkunft (z.B. Um- u. Einbauten, Veränderungen der Installation etc.) dürfen nur mit Zustimmung der Stadt Glinde und nur von Fachfirmen vorgenommen und wieder beseitigt werden.

6. Es ist verboten

- a) Räume und Einrichtungen der Unterkünfte gewerblich zu nutzen oder Dritten die Mitbenutzung der Unterkünfte entgeltlich zu gewähren.
Übernachtungen Dritter sind nur nach vorheriger Zustimmung durch das zuständige Fachamt erlaubt;
- b) Tiere jeglicher Art in den Räumen und den Anlagen der Unterkünfte zu halten.
Ausnahmegenehmigungen können nur in besonderen Fällen von dem zuständigen Fachamt erteilt werden;
- c) in den Wohn-, Abstell- und gemeinsam genutzten Räumen leicht entzündbare und feuergefährliche Stoffe sowie Gegenstände aufzubewahren bzw. zu lagern. Die Zugänge zu den Unterkünften und die Flure dürfen nicht durch Gegenstände, z.B. Fahrräder, Kinderwagen etc., verstellt werden. Diese sind für Feuerwehr, Notarzt freizuhalten;
- d) Fernseh- und Rundfunkgeräte ohne Anmeldung zu betreiben;
- e) Leitungswasser unbeaufsichtigt laufen zu lassen;
- f) Abwässer im Freien auszugießen;
- g) andere als die gestellten Koch- und Heizgeräte anzuschließen oder zu benutzen;
- h) Ställe, Schuppen oder andere Bauten auf dem Grundstück zu errichten, Wohn- und Campingwagen aufzustellen.

Andere z.B. gesetzliche Ge- und Verbote bleiben hiervon unberührt.

7. Die Stadt Glinde kann bauliche oder sonstige Veränderungen, die ohne ihre Zustimmung vorgenommen wurden, auf Kosten des Nutzers/der Nutzerin beseitigen lassen und den früheren Zustand, auf Kosten des Nutzers/der Nutzerin, wiederherstellen lassen (Ersatzvornahme).
8. Eigene Einrichtungsgegenstände können in die Unterkunft gebracht werden.
9. Lässt ein/eine Nutzer/-in nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses Gegenstände in der Unterkunft zurück, so werden diese maximal 2 Monate aufbewahrt. Nach Ablauf dieser Frist werden die Gegenstände bei offensichtlicher Wertlosigkeit vernichtet, im Übrigen nach den Vorschriften der §§ 983, 979 ff. BGB versteigert. Der erzielte Erlös wird auf Forderungen aus dem Nutzungsverhältnis verrechnet. Ein etwaiger Überschuss wird hinterlegt.
10. Den Beauftragten der Stadt steht die Besichtigung der überlassenen Räume und Flächen –nach Absprache- in der Zeit von 06.00 Uhr – 22.00 Uhr zur Prüfung ihres Zustandes zu.
Bei Gefahr im Verzuge kann die Unterkunft ohne vorherige Absprache betreten werden.
11. Ruhestörender Lärm ist zu vermeiden, Rundfunk-, Fernseh- und Musikabspielgeräte dürfen die übrigen Nutzer nicht stören und sind auf Zimmerlautstärke zu beschränken.
Von 22.00 Uhr – 06.00 Uhr hat sich jeder/jede so zu verhalten, das die anderen Nutzungsberechtigten und die Nachbarschaft nicht gestört werden.

§ 7 Pflichten der Nutzer/-innen

Die Nutzer/-innen sind verpflichtet,

1. den Hausfrieden zu wahren und aufeinander Rücksicht zu nehmen,
2. die ihnen zugewiesenen Räume samt dem überlassenen Zubehör pfleglich zu behandeln,
3. das nach dieser Satzung zuständige Fachamt der Stadt Glinde unverzüglich von Schäden am Äußeren oder Inneren der Räume in der zugewiesenen Unterkunft zu unterrichten,
4. die von dem Bürgermeister der Stadt Glinde für Unterkünfte erlassene Hausordnung einzuhalten.

§ 8 Haftung und Haftungsausschluss

1. Die Stadt Glinde haftet gegenüber den Nutzern/-innen nur für Schäden, die von ihren Bediensteten vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden sind.
2. Der/Die Nutzer/-in haftet der Stadt Glinde für alle Schäden, die er/sie vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht. Er/Sie haftet auch für das Verschulden von Haushaltsangehörigen und Dritten, die sich mit seinem/ihrem Willen in der Unterkunft aufhalten.
3. Der/Die Nutzer/in haftet für alle Schäden, die der Stadt Glinde oder einem/einer nachfolgenden Nutzer/-in dadurch entstehen, dass die Unterkunft nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses nicht vollständig geräumt oder besenrein zurückgegeben wurde oder nicht alle ausgehändigten Schlüssel übergeben worden sind.
4. Schäden und Verunreinigungen, für die der/die Nutzer/in haftet, kann die Stadt Glinde auf Kosten des Benutzers/der Benutzerin beseitigen lassen.
5. Mehrere Verpflichtete haften als Gesamtschuldner.
6. Es ist Angelegenheit des Nutzers/der Nutzerin für eine eventuelle Versicherung der ihm gehörenden Einrichtungs- und sonstigen persönlichen Gegenstände zu sorgen. Die Stadt Glinde übernimmt für die vorbezeichneten Gegenstände keine Haftung.

§ 9 Verwaltungszwang

Räumt ein/e Nutzer/in seine/ihre zugewiesene Unterkunft nicht, obwohl gegen ihn/sie eine bestandskräftige oder sofort vollstreckbare Umsetzungsverfügung vorliegt, kann die Umsetzung durch Zwangsräumung nach Maßgabe der §§ 215 ff des LVwG, in der aktuellen Fassung, vollzogen werden. Dasselbe gilt für die Räumung der Unterkunft nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses durch schriftliche Verfügung (§ 4 Abs. 2 Satz 3 der Satzung).

§ 10 Gebührenpflicht und Gebührenschildner/-in

1. Für die Nutzung der in den städtischen Obdachlosen-, Spätaussiedler- und Asylunterkünften in

Anspruch genommenen Räume werden Benutzungsgebühren nach der Anlage I Gebührenverzeichnis erhoben.

2. Zur Zahlung der Gebühr ist verpflichtet, wer in einer der städtischen Unterkünfte untergebracht ist. Personen die eine Unterkunft gemeinsam nutzen, haften als Gesamtschuldner.

§ 11 Gebührenbemessung

1. Die Bemessungsgrundlage für die Berechnung der Gebühren sind die Zeitdauer und der Umfang der Nutzung. Für die Ermittlung der Benutzungsgebühr gelten die Vorschriften des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schleswig-Holstein (KAG) in der jeweils gültigen Fassung.
2. Die Nutzungsgebühren werden als Monatsgebühr erhoben.
3. Bei der Berechnung der Gebühren nach Kalendertagen wird für jeden Tag 1/30 der monatlichen Gebühr zugrunde gelegt.
4. Die Höhe der Nutzungsgebühr richtet sich nach dem dieser Satzung als Anlage I beigefügten Gebührenverzeichnis.
5. In der Nutzungsgebühr in der als Anlage 1 dieser Satzung beigefügten Gebührenverzeichnis sind die Betriebskosten als Pauschale bereits enthalten, so dass diese nicht gesondert abgerechnet werden.
6. Alle Gebühren werden auf volle Eurobeträge abgerundet
7. Bei Mehrfachbelegung werden die Nutzungsgebühren gemäß der Personenzahl aufgeteilt.
8. Im Falle der Anmietung von Wohnraum durch die Stadt Glinde werden die Gebühren in Höhe der von der Stadt Glinde an den Vermieter zu zahlenden Miete einschließlich der Nebenkosten sowie sonstiger vom Vermieter geforderten anerkannten Kosten erhoben.

§ 12 Entstehung, Festsetzung und Fälligkeit

1. Die Zahlungspflicht für die Nutzungsgebühr entsteht mit dem Beginn des Kalendermonats, in dem die Unterkunft bezogen wird. Sie ist jeweils am 5. Werktag eines jeden Monats im Voraus fällig.
2. Wird die Unterkunft erst im Laufe des Kalendermonats bezogen oder geräumt, entsteht die Gebührenschild anteilig mit dem Tag der Einweisung in die Unterkunft und endet mit dem Tage der Räumung und Übergabe an die Stadt Glinde.
Die Gebühren sind dann jeweils am 3. Tage nach der Festsetzung fällig.
3. Die Nutzungsgebühren werden durch eine Nutzungserlaubnis festgesetzt.
4. Eine vorübergehende Nichtbenutzung der Unterkunft entbindet den Nutzer/die Nutzerin nicht von der Verpflichtung zur Zahlung der festgesetzten Benutzungsgebühr.

§ 13 Datenverarbeitung

1. Die Stadt Glinde wird im Rahmen der Berechnung und Veranlagung nach dieser Satzung personen-

bezogene Daten nutzen, auf Datenträgern speichern und verarbeiten.

2. Zur Ermittlung der Gebührenpflichtigen und zur Festsetzung der Gebühr im Rahmen dieser Satzung ist die Erhebung folgender Daten gemäß § 13 Abs. 1 Satz 2 in Verbindung mit § 11 Abs. 1 Nr. 2 und 3 des Landesdatenschutzgesetzes vom 09.02.2000 (GVOBl. S-H 4/200 S. 168) in der aktuellen Fassung erforderlich:

- Name, Vorname und Anschrift des/der Betroffenen
- Geburtsdatum
- Bankverbindung

Die Stadt Glinde ist berechtigt, personenbezogene Daten im Einzelfall zur Abwehr von Gefahren an Dritte (Polizei und Ordnungsbehörde) weiterzuleiten.

Die personenbezogenen Daten werden aus den Datenbeständen der Stadt Glinde, von dem im Bürgeramt geführten Melderegister, von dem Jobcenter und von dem Kreis Stormarn –Fachdienst Grundsatzangelegenheiten- erhoben.

3. Die Löschung der bei der Stadt Glinde gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt spätestens nach zwei Jahren nach Erhebung im EDV-Verfahren, wenn bis zu diesem Zeitpunkt die Gebühr entrichtet bzw. beigetrieben worden ist.

In Kraft getreten am 01.01.2019

Erste Änderung der Satzung vom 29.10.2020 mit Wirkung ab dem 01.01.2021

Dritte Änderung der Anlage 1 vom 28.10.2021 mit Wirkung ab dem 01.01.2022

Anlage 1 zur Satzung der Stadt Glinde über die Nutzung der städtischen Obdachlosen-, Spätaussiedler- und Asylunterkünfte (Gebührenverzeichnis)

Die nachfolgend genannten Beträge beziehen sich jeweils auf 1 m² der zugewiesenen Wohn- und Nutzfläche und beinhalten die Betriebs-, Heiz-, und Stromkosten als Pauschalbetrag

1.	ERP-Häuser	
1.1	Knickrehm 5, insges. 104,77 m ²	11,00 €
1.2	Knickrehm 6, insges. 120,67 m ²	10,00 €
1.3	Wiesenstieg 12, insges. 106,89 m ²	11,00 €
1.4	Wiesenstieg 16, insges. 106,59 m ²	11,00 €
1.5	Wiesenstieg 18, insges. 106,59 m ²	12,00 €
1.6	Ellerholz 12, insges. 108,35 m ²	13,00 €
2.	Willinghusener Weg 80 a – i	18,00 €
3.	Willinghusener Weg 80 j – m	14,00 €
4.	Schlehenweg 0 a – c	15,00 €