

Bitte Seite 2 beachten!

Stadt Glinde
Der Bürgermeister



**Partner
in
Europa**



Antrag auf ein Führungszeugnis (nur für in Glinde gemeldete Personen)

1. Persönliche Daten:

Familienname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum und -ort: _____

Adresse: _____

21509 Glinde

ggf. wohnhaft bei: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

2. Art des Führungszeugnisses

Das Führungszeugnis soll vorgelegt werden bei

- einer Behörde (§30 Abs. 5 BZRG)
- einer Stelle die keine Behörde oder Anstalt des öffentlichen Rechts ist (§30 BZRG)

Ich arbeite z.B. mit Kindern oder in der Kranken-/Altenpflege und benötige deshalb ein erweitertes Führungszeugnis (§30a BZRG).

- Ja (Bescheinigung der anfordernden Stelle muss beigefügt werden)
- Nein

3. Behördlicher Empfänger

Falls das Führungszeugnis für eine Behörde ist, geben Sie bitte die vollständige Adresse der Behörde und den Verwendungszweck und falls vorhanden einen Ansprechpartner und/oder ein Aktenzeichen an:

Verwendungszweck: _____

4. Hiermit beantrage ich, den oben genannten Angaben entsprechend, ein Führungszeugnis bei der zuständigen Meldebehörde

Datum: _____

Unterschrift: _____

Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag bei fehlenden Unterlagen oder Angaben nicht bearbeitet werden kann.

1. Gebühren

Die Gebühr für das Führungszeugnis beträgt je 13,00 €. Diese sind in jedem Fall vorab auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: Stadtkasse Glinde
IBAN: DE31 2135 2240 0170 1002 51
BIC: NOLADE21HOL
Zweck: 999995/105 *Nachname, Vorname*

Falls Sie das Führungszeugnis für eine ehrenamtliche Tätigkeit benötigen, ist das Führungszeugnis gebührenfrei. Das Führungszeugnis ist ebenfalls gebührenfrei, wenn Sie Sozialleistungen erhalten. Der entsprechende Nachweis ist beizufügen.

2. Abgabe des Antrages

Der Antrag kann ausschließlich **schriftlich per Post oder durch Einwurf in den Briefkasten** des Dienstgebäudes eingereicht werden. Die Anschrift des Dienstgebäudes lautet:

Stadt Glinde
Bürgeramt
Markt 1
21509 Glinde

Hierzu sind zwingend folgende Unterlagen beizufügen:

- ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- Bei deutschen Staatsbürger*innen:
Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) oder Reisepasses zum Abgleich der Unterschrift
- Bei ausländischen Staatsbürger*innen:
Kopien der ID-Karte oder Reisepass sowie ggfs. Aufenthaltstitel zum Abgleich der Unterschrift
- Ggf. Bestätigung für das erweiterte/behördliche Führungszeugnis
- Beleg über die Überweisung der Gebühr i.H.v. 13,00€ oder Nachweis für die Gebührenbefreiung

3. Bearbeitung

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir aufgrund der aktuellen Situation keine genauen Aussagen zur Bearbeitungszeit treffen können. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Website des Bundesamt für Justiz: <https://www.bundesjustizamt.de>

Behördliche Führungszeugnisse werden direkt an die betreffende Behörde versandt. Alle anderen Führungszeugnisse erhalten Sie persönlich per Post.