

ANMELDUNG

MARKTFEST, Samstag, 20. Juni 2026, 15 bis 24 Uhr, Markt 1, 21509 Glinde

Veranstalterin: Stadt Glinde, **Rückgabe bis spätestens 30. April 2026!**

Absender:

Verein, Organisation, Firma

Ansprechpartner:in

Postanschrift

Telefon

E-Mail-Adresse

Mobiltelefon am Veranstaltungstag

Stadt Glinde

MARKTFEST 2026, z. Hd. Frau Nino

Markt 1, 21509 Glinde

kultur@glinde.de

Hiermit bestelle/n ich/wir verbindlich einen Standplatz (es werden keine Pavillons oder Buden gestellt). Für jeden Standplatz wird eine Organisationspauschale in Höhe von **30 €** (gewerbliche Stände: **60 €**) erhoben. Gewerbliche Stände und Alkoholausschank sind zusätzlich gebührenpflichtig, Standgebühren lt. Gebührentabelle. **Bitte beachten Sie: Die Teilnahme am Mehrwegbecher-Pfandsystem ist für alle Stände mit Getränkeausschank verpflichtend!**

STANDGRÖSSE:

- ☐ Wir benötigen Frontlänge: _____ m, Tiefe: _____ m (Der Stand darf max. 10 m Frontlinie haben, sonst muss ein zweiter Standplatz gebucht werden! Bei mehreren Ständen ist pro Stand ein Anmeldeformular zu verwenden.) Welche Standart bringen Sie mit (z.B. Pavillon, Foodtruck, Hüpfburg...): _____
- ☐ Wir bringen ein Fahrzeug / Anhänger auf den Standplatz mit. Maße: _____ m Länge inkl. Deichsel: _____ m, Breite: _____ m
- ☐ Wir benötigen einen Trinkwasseranschluss (**geprüfte und zugelassene Schläuche und Adapter sind bis zum Anschluss selbst mitzubringen!**)
- ☐ Wir benötigen einen Stromanschluss: Schuko (230 V, max. 3500 W) Anzahl: _____
Wir benötigen einen Stromanschluss: 400 V: ☐ CEE16 A ☐ CEE32 A
Gesamtleistung: _____ kW, (**geprüfte und zugelassene Kabel und Verteiler sind selbst mitzubringen!**)
Technischer Dienstleister: SING Showtechnik – eine Marke der MKSH GmbH
Mail: marktfest@sing-showtechnik.de, Telefon: 040 / 71 00 81 50
- ☐ Aufbau Großfahrzeuge, nur in Abstimmung mit dem Dienstleister, zwischen 11 und 13 Uhr
- ☐ Aufbau Stände Vereine, Verbände, gewerbliche Partner, zwischen 13 und 14.30 Uhr
Wir benötigen folgende Aufbauzeit: _____ Std.
- ☐ Der Abbau erfolgt um 18:45 Uhr ☐ Der Abbau erfolgt um 24:00 Uhr Abbauzeit: _____ Std.

VERKAUF:

- ☐ alkoholische Getränke, und zwar: _____
- ☐ alkoholfreie Getränke, und zwar: _____
- ☐ sonstige Speisen, Nahrungsmittel: _____
- ☐ sonstige Waren: _____
- ☐ **Kein VERKAUF**, nur Präsentation von: _____
- ☐ Wir bieten folgendes Kinderspiel an: _____

Wir möchten _____ Stück Werbeplakate **MARKTFEST** (1 Plakat wird automatisch zugestellt).

Bitte beachten Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Gebührentabelle!

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift