



## Externe Stellenausschreibung

Die Stadt Glinde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Erzieherin bzw. einen Erzieher  
mit staatlicher Anerkennung  
für den Bereich:  
„erzieherische Sprachförderung“**

für die städtische Kindertagesstätte „Die Wurzelzwerge“.

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie



- über eine staatliche Anerkennung als Erzieherin bzw. Erzieher verfügen,
- Spaß daran haben, mit ihren Ideen Kinder zu begeistern,
- und großen Wert auf Teamwork legen,
- gegenüber anderen Kulturen aufgeschlossen sind,
- fundierte Berufserfahrung in der Sprachförderung haben.

Die Stadt Glinde bietet Ihnen:



- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in **Teilzeit (zurzeit 25 Stunden)**,
- eine tarifgerechte Vergütung nach der Entgeltgruppe S 8 a TVöD/TVSuE (Erzieher/in)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben wären:



- Arbeit im Aufgabenbereich der erzieherischen Sprachförderung
- Arbeit mit Schwerpunkt Elternarbeit
- Übernahme von Vertretungen insbesondere Leistung von Mehrarbeitsstunden bei Bedarf

Evtl. Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwer behinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Glinde legt Wert darauf, in allen Tätigkeitsfeldern und auf allen Qualifikationsstufen ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis zu erreichen und begrüßt deshalb auch Bewerbungen qualifizierter Männer.

Wenn Sie Interesse an diesem interessanten und sich ständig entwickelten Aufgabenfeld haben, so richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsnachweisen und Zeugnissen

**bis spätestens 30.06.2018 vorzugsweise per E-Mail an: [bewerbung@glinde.de](mailto:bewerbung@glinde.de) (nur als PDF-Datei) oder auf dem Postweg an die**

**Stadt Glinde  
Der Bürgermeister  
Personalabteilung  
Kennwort: Sprachförderung WZ  
Markt 1, 21509 Glinde**

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Leiterin der Einrichtung Frau Porsack telefonisch (Telefon: 040-710 11 19) und persönlich zur Verfügung.

gez.  
( Mahns )  
Amtsleiter  
Amt für Bürgerservice