



## Stellenausschreibung

Die Stadt Glinde sucht für das Sachgebiet "Soziales, Kinder, Jugend und Senioren" zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter**

für den Bereich Stadtjugendpflege.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die unbefristet zu besetzen ist. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach EG S 12 TVÖD- SuE.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Arbeiten:

- Wahrnehmung der Fachaufsicht über die offene Kinder- und Jugendarbeit und Kindertagesstätten
- Fachliche Begleitung von Qualitätsentwicklungen und Qualitätssicherung in den Kindertagesstätten sowie Kindertagesstättenbedarfsplanung
- Kommunale Kinder- und Jugendarbeit (Stadtjugendpflege), Konzeption, Planung und Durchführung von eigenen Projekten im Rahmen der Jugendpflege
- Jugendhilfeplanung
- Öffentlichkeitsarbeit und Konzeptionsentwicklung für den Bereich der Jugendpflege
- Kooperationen/ Netzwerkarbeit
- Sozialplanung, Bedarfsabfragen und deren Evaluation
- Durchführung der Beteiligung von Kindern und Jugendlichen nach § 47 f GO
- Betreuung des Kinder- und Jugendbeirat

Änderungen im Aufgabenbereich bleiben vorbehalten.

Die Stelle erfordert:

- eine abgeschlossenes Studium und staatliche Anerkennung als Dipl.-Sozialpädagoge/ Dipl.-Sozialpädagogin oder eine vergleichbare Qualifikation im pädagogischen Bereich
- selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbereitschaft
- Berufserfahrung in möglichst unterschiedlichen Gebieten der praktischen Kinder- und Jugendarbeit
- Fundiertes Fachwissen über Grundlagen und Entwicklungen auf dem Feld der Kinder- und Jugendarbeit und angrenzenden Gebieten der Kinder- und Jugendhilfe
- Ausgewiesene Planungs- und Evaluierungskompetenzen
- Grundlagenwissen der öffentlichen Verwaltung (Haushaltswesen, Verwaltungsorganisation und – abläufe)
- Ein hohes Maß an Reflektions- und Kooperationsvermögen sowie Souveränität in Konfliktsituationen, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Motivation
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (MS-Office)
- Teilnahme an Sitzungen auch in den Abendstunden
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit im Team
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Angebote zum Gesundheitsmanagement

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse an dieser Stelle geweckt? Möchten Sie unser Team verstärken?

**Dann bewerben Sie sich bitte schriftlich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2018 bei der**

**Stadt Glinde  
Der Bürgermeister  
Personalabteilung / Kennwort: Stelle 221  
Markt 1, 21509 Glinde  
oder alternativ per E-Mail an: [bewerbung@glinde.de](mailto:bewerbung@glinde.de) (nur als PDF-Datei)**

Sofern Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg oder persönlich einreichen und eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen entsprechend ausreichend frankierten Rückumschlag Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

**Weitere Informationen zur Stadt Glinde erhalten Sie auch im Internet unter: [www.glinde.de](http://www.glinde.de).**

Für evtl. Rückfragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Frau Junghans (Tel.: 040/71002-220) gerne zur Verfügung.

gez.  
(Mahns)  
Amtsleiter des Amtes für Bürgerservice