



Stellenausschreibung

Die Stadt Glinde sucht zum 01.06.2018
für das Sachgebiet
“zentrale Immobilienbewirtschaftung Glinde (ZIG)“

eine Verwaltungsfachangestellte bzw. einen Verwaltungsfachangestellten

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die unbefristet zu besetzen ist.
Die Vergütung erfolgt nach EG 9 b TVÖD.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erarbeitung von Kauf- und Erbbaurechtsverträgen für Grundstücke und Gebäude sowie diversen privatrechtlichen Vertragswerken
- Vertretung der Stadt bei gerichtlichen Verfahren in Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Bearbeitung von Grundstücksrechten
- Gebäude- und Grundstücksverwaltung (bebautes Grundvermögen)
- Verwaltung des städteigenen unbebauten Grundvermögens
- Abrechnung von Gebäudekosten einschl. interner Abrechnung am Ende des Haushaltsjahres
- Einzelbudgetverantwortung sowie Grundlagenermittlung für Haushaltsplanung sowie die Haushaltsüberwachung
- Verfahrensverantwortung für die Liegenschafts- und Immobilienbewirtschaftungssoftware
- Einsatzplanung und Führung von städtischen Hausmeistern
- Unterstützung beim Energiemanagement
- Kleingartenangelegenheiten

Eventuelle Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Die Stelle erfordert folgende fachliche und persönliche Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten sowie die abgeschlossene 2. Angestelltenprüfung zur bzw. zum Verwaltungsfachwirt/in
- sehr gute Kenntnisse im NKR-SH und im Kommunal- bzw. Verwaltungsrecht, Kenntnisse im Privatrecht (insbesondere BGB, Erbbaurechtsgesetz und WEG) sowie Kenntnisse im Bereich von Grundbuchangelegenheiten
- gutes Zahlenverständnis
- Flexibilität, Teamfähigkeit und die Bereitschaft sich weiterzubilden
- Kenntnisse im EDV-Bereich (MS-Office)
- vorzugsweise Kenntnisse in CIP, in INFOMA Liegenschafts- und Gebäudemanagementmodul, GMSC und Allris

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an diesem interessanten Aufgabenfeld haben, so richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 23.04.2018** vorzugsweise per E-Mail an:

bewerbung@glinde.de
(nur PDF-Dateien)

oder an die:

Stadt Glinde
Der Bürgermeister
Personalabteilung, Kennwort: "Stelle 332"
Markt 1, 21509 Glinde

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zusenden und bei einer evtl. Absage eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, so legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt telefonisch der Sachgebietsleiter Herr Erik Wulf (040/ 71002 -330).

gez.
(Thiemann)
Bauamt
Amtsleitung