

## Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personalausweises

---

Ich, die/der Unterzeichnende (*Antragsteller*)

Name, Vornamen:

Geburtsdatum:

Anschrift:

bevollmächtige hiermit (*Daten der bevollmächtigten Person, diese muss sich bei Abholung ausweisen können*):

Name / Vornamen: .....

Geburtsdatum / -ort: .....

Straße / Haus-Nr.: .....

PLZ / Wohnort: .....

zur Abholung meines nachstehenden Personalausweises:

Den bisherigen Personalausweis möchte ich *>abgeben<* | *>entwertet zurück erhalten<* !

(zutreffendes bitte streichen und/oder unterstreichen, erfolgt keine Kennzeichnung, wird *>abgeben<* vorausgesetzt)

---

### **Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG) als Voraussetzung zur Abholung durch einen Bevollmächtigten**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich gleichermaßen, dass mir der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei) zugesandt wurde und mir vorliegt.

#### **Wichtiger Hinweis:**

Haben Sie bisher keinen PIN-Brief vom Ausweishersteller erhalten oder wurde bei der Beantragung des Dokuments die Zusendung des PIN-Briefes an die Ausweisbehörde vereinbart, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers zwingend erforderlich.

Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesen Fällen nicht möglich!

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Vollmachtgebers)

---

#### **Vermerke (nur durch die Ausweisbehörde auszufüllen):**

Alter (vorläufiger) Personalausweis wurde eingezogen | entwertet wieder ausgehändigt.

Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.

Vollmacht geprüft.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Sachbearbeiters)